



## **RAPPORT D'ETAPE APRES LA MISE EN OEUVRE DES NORMES IPSAS**

1. Au cours de la 55<sup>ème</sup> Session du Conseil de Direction, le Secrétariat a décrit (document GC/55/14E) la nécessité d'investir dans la révision des processus de travail et des systèmes informatiques après l'adoption des normes comptables internationales pour le secteur public (IPSAS) pour améliorer l'efficacité et renforcer la supervision de la gestion financière du Centre, particulièrement dans les domaines énoncés dans le rapport annuel d'audit externe de 2012.
2. Dans la Résolution GC/55/R17, le Conseil de Direction a reconnu qu'un montant estimé à 400 000€ serait nécessaire pour aider à la mise en œuvre des normes IPSAS, en débloquant un budget initial de 200 000€ pour permettre au Centre de lancer le processus de consultations et les processus d'achat. Le Conseil de Direction a demandé au Directeur de fournir un projet actualisé et de confirmer les fonds nécessaires lors de sa prochaine session ordinaire en mai 2014.
3. Le Centre a organisé et géré les domaines clés soulignés dans le document GC/55/14E en cinq projets, comme suit :
  - A. La gestion des ressources humaines relatives aux avantages du personnel
  - B. La mise à jour du système SAP
  - C. La mise en œuvre du module de gestion des postes des ressources humaines
  - D. La mise en œuvre des fonctionnalités optimisées du système SAP
  - E. La gestion des actifs
4. Le statut de ces projets est résumé en Annexe 1. Jusqu'ici, les projets ont bien progressé, surtout les trois premiers. Un budget total de 90 750€ a été entièrement utilisé, c'est-à-dire déjà dépensé ou engagé sur 2014.
5. Les propositions financières concernant les deux principaux projets, à savoir la mise en œuvre des fonctionnalités optimisées du système SAP et la solution pour la gestion des actifs sont toujours en suspens au moment de la rédaction de ce document ; aussi le Centre n'est pas actuellement en mesure de confirmer les fonds dont il aura besoin. Néanmoins, le coût total des cinq projets ne devrait pas être inférieur à la première estimation qui s'élève à 400 000€.
6. En conséquence, le Secrétariat demande au Conseil de Direction de débloquer le budget de 200 000€ restant d'après l'estimation initiale pour la mise en œuvre de ces cinq projets. Le Centre fera un rapport sur l'utilisation de ces fonds lors de la 57<sup>ème</sup> Session du Conseil de Direction.

**Annexe 1: Progression des projets depuis la mise en œuvre des normes IPSAS**

Description et progression du projet	Progression	Budget utilisé
<b>A. Gestion des ressources humaines relatives aux avantages du personnel</b>		
A-1. A partir du 1 <sup>er</sup> janvier 2014, un système de gestion des congés doté d'une automatisation du flux de travail a été mis en place. Le système sera encore amélioré durant l'année 2014 pour que le Centre puisse automatiser le calcul des jours de congés annuels accumulés. Des ressources existantes ont été utilisées pour ce projet.	En cours	0
A-2. L'évaluation des engagements liés aux avantages à long terme du personnel est réalisée par une société actuarielle externe. Pour assurer la continuité, le Centre a signé un contrat de quatre ans avec la société actuarielle existante avec des prix négociés pour la période 2015–2018.	Terminé	48 500€
<b>B. Mise à jour du système SAP</b> Ceci est une condition indispensable pour la mise en œuvre de la gestion des postes des ressources humaines et l'amélioration des fonctionnalités du système SAP. Le processus d'achat est terminé et le contrat a été accordé au vendeur offrant le meilleur prix. Cette mise à jour devra être achevée au cours du 2 <sup>ème</sup> trimestre 2014.	En cours	34 800€
<b>C. Mise en œuvre du module de gestion des postes des ressources humaines</b> Le module de gestion des postes des ressources humaines améliorera la gestion du budget et des contrôles internes. Sa mise en œuvre sera réalisée par la même société de conseil qui, à l'origine, a mis en place le module RH pour le CIRC, une fois que la dernière version du système SAP aura été installée. Cette mise à jour devra être achevée au cours du 3 <sup>ème</sup> trimestre 2014.	En cours	7 450€
<b>D. Mise en œuvre des fonctionnalités optimisées du système SAP</b> Ceci inclut des améliorations du système pour faciliter l'élaboration des rapports statutaires, des rapports aux donateurs et des rapports de gestion mais également la mise en œuvre de fonctionnalités supplémentaires pour la gestion par projets. Le processus d'achat a pris plus de temps que prévu car le Centre étudiait la possibilité d'adopter le modèle NU, nouvelle version de SAP, plutôt que sa version commerciale standard. Les résultats de l'analyse se sont achevés avec le rapport comprenant une proposition financière toujours en suspens.	En cours	-
<b>E. Gestion des actifs</b> Différentes options ont été étudiées, comme l'amélioration de la fonctionnalité du SAP actuel, l'achat d'un système de gestion des actifs autonome, et l'achat de licences d'utilisation d'un système de gestion des actifs externe. La décision finale sera prise en liaison avec le projet D.	En cours	-
<b>TOTAL</b>		<b>90 750€</b>